

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256300023044 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.09.2025 за
ГРН 1256300023044



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Администрации
Большечерниговского района
Самарской области от 17.09.2025 г. №588

Глава Большечерниговского района
Самарской области

А.А.Акимов



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития культуры муниципального района Большечерниговский
Самарской области»**

**с. Большая Черниговка
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры муниципального района Большечерниговский Самарской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Большечерниговского района Самарской области от 17.09.2025 г. №588 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития культуры муниципального района Большечерниговский Самарской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Большечерниговского района Самарской области в сфере организации и осуществления культурно - досугового и библиотечного обслуживания населения муниципального района Большечерниговский Самарской области.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме бюджетного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития культуры муниципального района Большечерниговский Самарской области».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Центр развития культуры».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район Большечерниговский Самарской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Большечерниговского района Самарской области (далее – Администрация района).

1.6. Местонахождение Учреждения: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул.Советская, 107.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Большечерниговский Самарской области по бюджетным средствам.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблему, описание которой должно быть предусмотрено настоящим Уставом.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение является методическим центром и состоит из следующих структурных подразделений:

1. Августовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Августовка, проспект Ленина, 13.
2. Аверьяновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Аверьяновка, ул. Центральная, 42.
3. Алексеевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Алексеевский, ул. Школьная, 46.
4. Благодатовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Благодатовка, ул. Набережная, 23.
5. Восточный сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Восточный, ул. Центральная, 61.
6. Глушицкий сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Глушицкий, ул. Центральная, 5А.
7. Иргизский сельский клуб, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Иргизский, ул. Центральная, 22.
8. Кочкиновский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Кочкиновка, ул. Центральная, 24.

9. Краснооктябрьский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Краснооктябрьский, Микрорайон, 8.
10. Ново - Камеликский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Новый Камелик, ул. Центральная, 34.
11. Пекилянский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Пекилянка, ул. Пионерская, 10.
12. Пензенский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Пензено, ул. Советская, 13.
13. Петровский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Петровский, ул. Центральная, 29.
14. Поляковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Поляков, ул. Полевая, 44.
15. Полянский сельский клуб, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Полянский, ул. Центральная, 13.
16. Районный Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская 107.
17. Украинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Украинка, ул. Шоссейная, 8.
18. Шумовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Шумовский, ул. Центральная, 14.
19. Центральная районная библиотека, расположенная по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская 107.
20. Центральная районная детская библиотека, расположенная по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, ул. Советская 107.
21. Августовский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Августовка, проспект Ленина, 13.
22. Аверьяновский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Аверьяновка, ул. Центральная, 42.
23. Восточный филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Восточный, ул. Центральная, 61.
24. Глушицкий филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Глушицкий, ул. Центральная, 5А.

25. Иргизский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Иргизский, ул. Центральная, 22.
26. Краснооктябрьский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Краснооктябрьский, Микрорайон, 8.
27. Ново-Камеликский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Новый Камелик, ул. Центральная, 34.
28. Пензенский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Пензено, ул. Советская, 13.
29. Полянский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Полянский, ул. Центральная, 13.
30. Поляковский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Поляков, ул. Полевая, 44.
31. Украинский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, с. Украинка, ул. Шоссейная, 8.
32. Шумовский филиал, расположенный по адресу: Самарская область, Большечерниговский район, п. Шумовский, ул. Центральная, 14.

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно Администрации Большечерниговского района и Муниципальному учреждению «Управление культуры, спорта и молодёжной политики муниципального района Большечерниговский Самарской области».

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление межпоселенческого культурно - досугового обслуживания населения муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – муниципальный район Большечерниговский);
- оказание услуг в сфере библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов на территории Большечерниговского района Самарской области.

2.2 Цель деятельности Учреждения:

- сохранение единого культурного пространства на территории муниципального района Большечерниговский Самарской области, приобщение жителей к традициям народной культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения на базе формирования, предоставления пользователям и сохранения библиотечного фонда, включая электронные ресурсы, как культурного наследия муниципального района Большечерниговский Самарской области в целях реализации конституционного права каждого на доступ к информации, знаниям и ценностям культуры.

2.3 Основными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей на территории муниципального района Большечерниговский;
- осуществление культурно - досугового обслуживания населения муниципального района Большечерниговский;
- осуществление проектной деятельности, исполнение социально-творческих заказов;
- создание ресурсов для развития материально-технической, кадровой, интеллектуальной базы Учреждения;
- содействие развитию народного творчества;
- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- организация обслуживания зданий и помещений, полученных в оперативное управление;
- проведение работы по внестационарному культурно - досуговому обслуживанию поселений;
- содействует в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- организация подготовки кадров для сферы культуры и искусства муниципального района Большечерниговский, координация деятельности подразделений Учреждения, совершенствование форм и методов работы подразделений Учреждения;
- представление интересов муниципального района Большечерниговский в вопросах культуры на всех уровнях;
- совершение сделок, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- в установленном порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- проведение инвентаризации имущества Учреждения, ведение бухгалтерского, статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке отчетности по всем видам деятельности, организация учета и контроль использования, содержания и движения основных фондов и объектов недвижимости;
- подготовка отчетных и справочных материалов для Администрации Большечерниговского района Самарской области в рамках компетенции;
- осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов;
- осуществление государственной политики и решений местного самоуправления в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального района Большечерниговский;
- участие в местных, региональных и федеральных программах развития библиотечно-информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других групп;

- участие в развитии муниципального района Большечерниговский Самарской области;

- создание эффективной системы библиотечного обслуживания населения муниципального района Большечерниговский и обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в глобальную информационную сеть;

- библиотечное обслуживание населения муниципального района Большечерниговский;

- кул-организация и проведение мероприятий различных форм с целью приобщения населения к чтению и культуре;

- ин-организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения, этнографии и др.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей на территории муниципального района Большечерниговский;

- кул- культурно - досуговое обслуживание населения муниципального района Большечерниговский;

- проектная деятельность, исполнение социально-творческих заказов;

- создание ресурсов для развития материально-технической, кадровой, интеллектуальной базы Учреждения;

- содействие в развитии народного творчества;

- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;

- организация обслуживания зданий и помещений, переданных Учреждению в оперативное управление;

- организация работы по внестационарному культурно - досуговому обслуживанию поселений;

- содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

- определение приоритетных направлений развития культуры, искусства, туризма на территории муниципального района Большечерниговский;

- организация подготовки кадров для сферы культуры и искусства района, координация деятельности подразделений Учреждения, совершенствование форм и методов работы подразделений Учреждения;

- представление интересов муниципального района Большечерниговский в вопросах культуры на всех уровнях;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов;

- библиотечное, информационное, справочно- библиографическое обслуживание пользователей;

- культурно-просветительская деятельность в целях распространения научных знаний; образцов классической и современной художественной литературы, изобразительного, архитектурного и музыкального творчества; краеведческих, правовых и экологических знаний;

- содействие формированию высокой нравственности и морали, уважения к истории Отечества, развития демократического государства и гражданского общества;

- сервисные услуги на платной основе, способствующие основной уставной деятельности Учреждения;

- проведение инвентаризации имущества Учреждения, ведение бухгалтерского, статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке отчетности по всем видам деятельности, организация учета и контроль использования, содержания и движения основных фондов и объектов недвижимости;

- подготовка отчетных и справочных материалов для Администрации Большечерниговского района Самарской области в рамках компетенции.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Собственником Имущества Учреждения является муниципальный район Большечерниговский Самарской области.

3.2. Право оперативного управления Имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3 Учреждение в отношении Имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.4. Право оперативного управления Имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия Имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;

- добровольные пожертвования физических или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Большечерниговского района Самарской области.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Большечерниговский Самарской области.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Администрации Большечерниговского района Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.10, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение Имущества, закреплённого за Учреждением, или Имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией Большечерниговского района Самарской области;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- принимать и исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;
- обеспечивать сохранность и учет инвентаря и оборудования, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимать меры по эффективному использованию выделяемых средств, обеспечивать контроль за их расходованием и списанием материальных ресурсов;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать результативность и целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление предельной штатной численности Учреждения;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля использования бюджетных средств;
- контроль сохранности предоставляемых зданий, сооружений, помещений и движимого имущества;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на эту должность на неопределенный срок и освобождается от неё распоряжением Администрации Большечерниговского района Самарской области в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения и Администрацией Большечерниговского района Самарской области.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников;
- имеет право подписи первичных учётных документов;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, способных повлечь отчуждение имущества,
- открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Формой самоуправления Учреждением является Общее собрание работников.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание) собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- внесение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений об улучшении деятельности Учреждения.

5.9. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет основные средства, которые находятся в оперативном управлении Учреждения и являются муниципальной собственностью.

6.2. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.3. Учреждение имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального района Большечерниговский Самарской области.

7. Трудовые отношения

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

7.3. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых

не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Большечерниговский Самарской области.

9.2. Изменения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района.

9.5. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем Уставе прошито
пронумеровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать)
листов

Глава Большечерниговского
района Самарской области

 А.А. Акимов

